

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2
имени Героя
Советского Союза
(протокол от 10.02.2025 №02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №2»
от 10.02.2025 №55 – О



ПОЛОЖЕНИЕ № 563
10 января 2025г.
г. Каспийск

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза
А.А.Назарова»**

1. Общие положения

Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2» (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №2» (далее – образовательное учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрандзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрандзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрандзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательное учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Сроки проведения утверждаются приказом директора.

При проведении ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо

причине. Так же не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

Этапы проведения ВПР в МБОУ «СОШ №2»:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИСОКО;
- проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательном учреждении.

3. Проведение ВПР.

Ответственный организатор ВПР в образовательном учреждении и ответственные организаторы в аудитории назначаются приказом директора не позднее, чем за две недели до проведения ВПР.

В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

Функции ответственного организатора ВПР в образовательном учреждении, организаторов в аудиториях проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке, проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и приказом директора МБОУ «СОШ №2».

При проведении ВПР образовательному учреждению предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме.

Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор по согласованию с педагогическим советом и утверждает приказом.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

Участие в ВПР принимают обучающиеся образовательного учреждения 4-8,10-классов.

Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более, чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

ВПР организуется на втором–пятом уроках.

На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей.

На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут.

Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

Во время ВПР работа проводится одним организатором в аудитории.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой,