**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска**

**имени Героя Советского Союза**

**Александра Александровича Назарова»**

**РД, 368304, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .sсhoоl2kaspiyskrd@mail.ru т. 5-18-77**

**ПРИКАЗ**

 от \_27.03.2025г.                                    № 502

***«О создании комиссии по приёму***

***в 1 класс на 2025-2025 учебный год»***

 На основании приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”

 Постановления   Администрации ГО «город Каспийск» РД г. Каспийска от 10.03.2025 года №218 «О закреплении  улиц и домов городского округа «город Каспийск» за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями».

  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первый класс дошкольников, проживающих по микрорайону МБОУ «СОШ № 2»им. Героя Советского Союза А.А.Назарова , с 01.04.2025г.

2. Создать комиссию по приему дошкольников в 1 класс в составе:

 •    Казанбиев А.Р. – директор школы;

 •    Магомедова З.Р. – заместитель директора по УВР;

 •    Халидова М.А. - зам.директора по ИКТ;

* Рудоманова И.В.- педагог-психолог;
* Магомедова А.Р. – руководитель ШМО начальных классов.
* Шабанова П.А.. – социальный педагог
* Алишаева Х.Р.- врач МБОУ «СОШ №2»

3. Утвердить график приёмной комиссии:

Вторник - с 12.00 до 14.00

Среда - с 12.00 до 14.00

Четверг - с 12.00 до 14.00

 Пятница - с 12.00 до 14.00

4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

**Врио директора МБОУ «СОШ № 2» Магомедова З.Р.**

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска**

**имени Героя Советского Союза**

**Александра Александровича Назарова»**

**РД, 368304, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .sсhoоl2kaspiyskrd@mail.ru т. 5-18-77**

**ПРИКАЗ**

 от \_27\_.\_03\_.2025г.                                    № \_\_\_\_

***«Об организации приёма заявлений***

***в 1 класс на 2024-2025 учебный год»***

***Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ№2»***

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей , а также за комплектованием первых классов на 2025-2026 учебный год на Магомедову З.Р., заместителя директора по УВР.

II.Организовать приём заявлений о зачислении в 1 классы на 2025-2026 учебный год в два этапа в соответствии со следующими сроками:

 **I этап**

**-- с 01.04.2025 по 30.06.2025 года** для дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории(в соответствии с постановлением «О закреплённой территории МБОУ «СОШ№2» от 10.03.2025года.

 **II этап**

**-- с 06.07.2025 до 05.09.2025 года** – при наличии свободных мест для лиц, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

III.Информирование о начале приёма заявлений в первые классы провести через официальный сайт школы и информационный стенд .

(Ответственная зам.директора по ИКТ Халидова М.А..)

**IV. Лица из льготного списка (дети военнослужащих) зачисляются в течении всего периода работы приёмной комиссии.**

**V**. При подаче заявлений родители (законные представители) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации, представляют:

  **- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.**

 **- Оригинал и копию паспорта одного из родителей.**

 **- Справка с места жительства на территории, закреплённой за школой.**

 **- Заявление (при приёме документов).**

**VI.**

* Количество планируемых мест- **220 мест**
* Количество комплектов-классов – **8 комплектов-классов**

**V.**Режим работы:

**Вторник - с 12.00 до 14.00**

**Среда - с 12.00 до 14.00**

**Четверг - с 12.00 до 14.00**

 **Пятница - с 12.00 до 14.00**

 **Врио директора МБОУ «СОШ № 2» Магомедова З.Р.**

**.**