



**План работы службы школьной медиации  
на 2024– 2025 учебный год**

| №<br>п/п                                           | Содержание<br>деятельности                                                                                                              | Сроки проведения               | Предполагаемый<br>результат                                                          | Ответственный                                                                          |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                               | Планирование работы ШСМ на 2024-25 учебный год                                                                                          | Сентябрь 2024 г.               | Утверждение Плана работы                                                             | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.                                                    |
| 1.2.                                               | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации                                                                  | Сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | Информированность по восстановительным технологиям                                   | Заместитель<br>директора по ВР<br>Касимова З.А.<br>руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В. |
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b> |                                                                                                                                         |                                |                                                                                      |                                                                                        |
| 2.1.                                               | Обновление состава Школьной службы медиации                                                                                             | Сентябрь 2024 г.               | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год                                   | Заместитель<br>директора по ВР<br>Касимова З.А.<br>руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В. |
| 2.2.                                               | Участие в работе МО классных руководителей                                                                                              | В течение учебного года        | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ                                         | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.                                                    |
| 2.3.                                               | Рабочие заседания актива ШСМ                                                                                                            | В течение учебного года        | Повышение качества работы ШСМ                                                        | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.,<br>члены ШСМ                                      |
| 2.4.                                               | Ведение регистрационного журнала                                                                                                        | В течение учебного года        | Учёт случаев конфликтных ситуаций                                                    | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.                                                    |
| 2.5                                                | Журнал регистрации примирительных встреч                                                                                                | В течение учебного года        | Регистрация примирительных встреч                                                    | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.                                                    |
| <b>2. Просветительская деятельность</b>            |                                                                                                                                         |                                |                                                                                      |                                                                                        |
| 3.1.                                               | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь 2024 г.       | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.<br>члены ШСМ                                       |
| 3.2.                                               | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы                                          | В течение учебного года        | Информация о деятельности ШСМ                                                        | Руководитель ШСМ<br>Рудоманова И.В.                                                    |

|      |                                                                       |                         |                                                                                                    |                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 3.3. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге | Ноябрь 2024 г.          | Буклеты                                                                                            | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 3.4. | Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ                        | Октябрь-ноябрь 2022 г.  | Изучение восстановительных технологий                                                              | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 3.5. | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»              | Январь-апрель 2023 г.   | Развитие навыков работы по восстановительным программам                                            | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 3.6. | Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»        | В течение учебного года | Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В.            |

#### 4. Реализация медиативных программ

|      |                                                                                                                          |                         |                                                                |                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4.1. | Работа с обращениями                                                                                                     | В течение года          | Полная информация о ситуации                                   | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                                             | По мере необходимости   | Информация для ШСМ                                             | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 4.3. | Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»                                           | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям                                                | В течение учебного года | Создание банка методических материалов для педагогов школы     | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребёнком                               | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В.            |

#### 5. Мониторинг реализации медиативных программ

|      |                                                           |                         |                                                                     |                                  |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В. |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

|                                           |                                                                  |                         |                                                                                                      |                                             |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5.2.                                      | Педагогическое совещание с представителями администрации школы   | 1 раз в четверть        | Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ                                      | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В.            |
| <b>6. Межведомственное взаимодействие</b> |                                                                  |                         |                                                                                                      |                                             |
| 6.1.                                      | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель ШСМ Рудоманова И.В., члены ШСМ |