



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Р.Казанбиев  
« 05 » 11 2024г.

ПЛАН по устранению недостатков,  
выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2024 году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска  
имени Героя Советского Союза Александра Александровича Назарова»  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.						

Открытость и доступность информации об организации

1.	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стенов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стенов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	27.12.2024г.	Касимова З.А. – заместитель директора по ВР; Халидова М.А. – заместитель директора по ИКТ	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства. Улучшен дизайн стенов, размещены информационные блоки, интересные для родителей обучающихся. Улучшен дизайн и навигация сайта.	27.12.2024г.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**Комфортность условий предоставления услуг**

<p>Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности</p>	<p>Выявить потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности</p>	<p>Казанбиев А.Р. – директор Джалгалинова Э.Ю. – заместитель директора по УВР; Касимова З.А. – заместитель директора по ВР</p>	<p>Регулярно выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III. Доступность услуг для инвалидов**

<p>3. Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок</p>	<p>Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок</p>	<p>по мере поступления финансовых средств</p> <p>Казанбиев А.Р. – директор</p>	<p>Территория и помещения оборудованы с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

<p>4. Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретарият, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников</p>	<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретарият, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий.</p>	<p>27.12.2024г.</p>	<p>Касимова З.А. – заместитель директора по ВР Халидова М.А. – заместитель директора по ИКТ</p>	<p>Проведены тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работа с проблемой профессионального выгорания педагогов. Усовершенствовано</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий. Своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов</p>	<p>Своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов</p>			<p>Качество дистанционных взаимодействий.</p>	
<p><b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>5. Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причине недовольства.</p>	<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причине недовольства.</p>	<p>27.12.2024г.</p>	<p>Казанбиев А.Р. – директор Джагалдинова Э.Ю. – заместитель директора по УВР; Касимова З.А. – заместитель директора по ВР</p>	<p>Проводятся опросы и работа с родителями (законными представителями) обучающихся по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причине недовольства.</p>	<p>27.12.2024г.</p>

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.