

Утверждаю
А.К.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2» им. Героя Советского Союза на 2024– 2025 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Январь-февраль 2025 года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в «СОШ№2». | <ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№2».Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ№2».Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№2».Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ№2».Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. | Февраль-март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 1. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. | Февраль 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. | Февраль- март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Февраль 2025года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | | | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | | | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------------------|
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | | 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Март 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Март- апрель 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | | 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Апрель 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |

| | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| 5. | Формирование наставнических пар. | Отбор наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. | Апрель 2025 года. | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Закрепление наставнических пар. | 1. Издание приказа «Об утверждении | Сентябрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар. | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2024–май 2025 года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Май 2025 года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|--------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2025года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2025года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. | Май 2025года | Директор, зам. директора по УВР, ВР. |

