

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска
имени Героя Советского Союза
Александра Александровича Назарова»
РД, 368304, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .school2kaspiyskrd@mail.ru т. 5-18-77



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУ «СОШ№2» г. Каспийска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, утвержденными приказом № 1218 от 14 декабря 2017г.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр» Омского муниципального района Омской области» (далее по тексту – образовательная организация).

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Совета образовательной организации.

1.6. Отчетным периодом для проведения процедуры самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц (далее по тексту – рабочая группа) по проведению самообследования издает директор образовательного учреждения в срок до 15 февраля текущего года.

2.2. В состав рабочей группы входят 4 человека:

- председатель – директор образовательной организации;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно

- председатель – директор образовательной организации;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- представитель первичной профсоюзной организации;
- педагог-организатор.

2.3. При подготовке к проведению самообследования, председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- определяется порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

III. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принятым решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений по показателям.

3.3 Используются следующие методы самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- качественная интерпретация количественных данных;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- анализ, синтез, обобщения;
- корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- подготовка разделов отчетов;

- определение проблем.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета (уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования).

4.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель назначает срок для окончательного его рассмотрения.

4.5. Отчет рассматривает на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.6. Отчет по самообследованию размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ№2» г. Каспийска в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 2 апреля текущего года.