



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска  
имени Героя Советского Союза  
Александра Александровича Назарова»  
РД, 368304, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .mbou\_sosh2kasplsk@e-dag.ru т. 5-18-77

ПРИКАЗ № 163/1

от 27 ноября 2024г.

**«О проведении итогового сочинения  
для обучающихся 11 классов МБОУ «СОШ№2 г.Каспийска им.Героя  
Советского Союза А.А.Назарова»  
в 2024-2025 учебном году»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-1105/24 от 08.11.2024 г., в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, а также приказа МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «г. Каспийск» №173 от 21.11.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классах 04.12.2024 г. в 10.00. в кабинетах № 43,46,47, 48, 52
2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Бутдаеву М.С.
3. Бутдаевой М.С.:
  - 3.1. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школы;
  - 3.2. Организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении;
  - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения;
  - 3.4. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения в школе;
  - 3.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в

соответствии с установленными требованиями;

3.6. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

3.7. Обеспечить проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ№2» 04.12.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

3.8. Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновиков со штампом образовательной организации;

3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;

3.10. Передать оригиналы и ксерокопии бланков итогового сочинения председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения в срок.

4. Назначить ответственными за организационно – технологическое сопровождение итогового сочинения заместителя директора по ИВТ Халидову М.А. и учителя информатики Келбалиеву Т.Ш..

5. Халидовой М.А. и Келбалиевой Т.Ш.:

5.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

5.2. Осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения;

5.3. Организовать проверку работоспособности технических средств 04 декабря 2024 года.

5.4. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в целях своевременного информирования обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

6. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

6.1. Бутдаева М.С. – председатель комиссии по проведению итогового сочинения;

6.2. Члены комиссии :

Атаханова Н.А.- учитель русского языка и литературы ( ответственная за аудиторию 43);

Ахмедова М.Ш.- учитель русского языка и литературы ( ответственная за аудиторию 46);

Зухрабова Л.М. .- учитель русского языка и литературы ( ответственная за аудиторию 47);

Рамазанова Д.Б.- учитель русского языка и литературы ( ответственная за аудиторию 48);

Иванова Д.Ч. .- учитель русского языка и литературы ( ответственная за аудиторию 52);

7. Назначить ответственной за проверку итоговых сочинений Сафарову З.А., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы. Экспертам изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- Методические материалы, критерии оценивания;
- Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения);
- Критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Особенности формулировок тем сочинения.

8. Назначить организаторами в аудиториях:

Ризаханову М.Д., учителя математики в каб.43;  
Ибрагимову У.Б., учителя родного языка в каб. 43;

Цахилову М.С., учителя английского языка в каб.46;  
Бабаеву М.В., учителя технологии в каб. 46;

Ахмедханову А.А., учителя родного языка в каб.48;  
Гаджимурадову Ж.Г., учителя английского языка в каб.48;

Ибрагимову Н.Г., учителя биологии в каб.52;  
Форманову М.Д., учителя родного языка в каб.52;

Зургалову П.Б., учителя родного языка в каб.47.  
Музайпуеву Р.М., учителя географии в каб.47.

9. На время проведения итогового сочинения назначить дежурными на 3-ем этаже следующих учителей:

Мирзаханову З.А.  
Джафарову Б.К.

10. Библиотекарию Ибрагимовой А.Х. обеспечить обучающихся 11-х классов орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Бутдаеву М.С..

Врио директора



Магомедова З.Р.