

Принято  
общим собранием  
СОШ №2»  
трудоого коллектива  
Протокол № от 15.06.2021г.

Согласовано  
с Профсоюзным коми  
Председатель ППО  
Бариева Г.С.

*Г.С. Бариева*



Утверждено  
Директор МБОУ «  
Камалиев А.Р. *А.Р. Камалиев*  
Приказ № 146/1  
05 июня 2021г.

**Положение  
о порядке распределения стимулирующей части фонда  
оплаты труда  
работников МБОУ «СОШ №2»**

*Копия верна*  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
-подпись\_\_\_\_\_

лицам, награжденным знаком "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" – до 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – до 10 процентов оклада (должностного оклада);

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

в) Стимулирующие выплаты за общественную работу и мероприятия (с разьяснением конкретных мероприятий и работ).

г) Стимулирующие выплаты по должностям по «Оценочным листам» (бланки прилагаются).

8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения за:

- Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- Разработку программ кружков и факультативов;
- Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- Организацию внеурочных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- Участие педагога в экспериментальной или научно-методической работе, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах;
- Создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профессионального обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- Авторские программы разного типа;
- Образцовое содержание кабинета;
- Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- Качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы юридического самоуправления и т.д.);
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



лицам, награжденным знаком "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" – до 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – до 10 процентов оклада (должностного оклада);

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

в) Стимулирующие выплаты за общественную работу и мероприятия (с разьяснением конкретных мероприятий и работ).

г) Стимулирующие выплаты по должностям по «Оценочным листам» (бланки прилагаются).

8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения за:

- Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- Разработку программ кружков и факультативов;
- Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- Организацию внеурочных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- Участие педагога в экспериментальной или научно-методической работе, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах;
- Создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профессионального обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- Авторские программы разного типа;
- Образцовое содержание кабинета;
- Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- Качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы юридического самоуправления и т.д.);
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;

**КОПИЯ ВЕРНА**

подпись \_\_\_\_\_



- Внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
  - Качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
  - Отсутствие жалоб со стороны работников.
9. Выплаты стимулирующей части ФОП носят постоянный характер. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

## **II. Порядок стимулирования**

11. Постоянные выплаты устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное исполнение возложенных на сотрудника работ и выплачиваются ежемесячно.

11.1 К постоянным выплатам относятся:

а) Наличие почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»,

б) "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации".

в) за стаж педагогической работы

от 3 до 5 лет – 2%

от 5 до 10 лет – 3 %.

от 10 до 15 лет – 4%.

Свыше 15 лет – 5 %

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Молодые специалисты - стаж работы от 0 до 3 лет -20% оклада

## **III. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся ежемесячно.

12.1. В конце каждого месяца производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника образовательного учреждения.

12.2. Суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками образовательного учреждения (общая сумма баллов).

12.3. Размер стимулирующей части педагогических работников, запланированный на месяц делится на общую сумму баллов. В результате получается стоимость одного балла в рублях.

**КОПИЯ ВЕРНА**

подпись \_\_\_\_\_





12.4. Этот показатель (стоимость одного балла) умножается на сумму баллов педагога учреждения. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогу за месяц.

12.5. Размер стимулирующих выплат заместителю руководителя по воспитательной и методической работе устанавливает руководитель учреждения по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих надбавок.

13. Стимулирующие надбавки руководителя устанавливаются приказом Учредителя.

14. Разовые выплаты премии устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых в отчетный период, распределяются Комиссией.

15. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Председателем Комиссии является директор учреждения.

16. Персональный состав Комиссии утверждается решением общего собрания трудового коллектива организации на определенный учебный год. Директором учреждения издается приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат на учебный год». Периодичность заседаний Комиссии - (1 раз в полугодие). По истечению года состав комиссии необходимо изменить.

17. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист на выплату премий отдельным работникам. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

18. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный письменный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

**III. Система оценки индивидуальных достижений работников образовательного учреждения.**

20. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании

предоставляемой информации.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**подпись** \_\_\_\_\_





21. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений;

22. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио. (Оценочные листы по ежемесячным стимулирующим выплатам по категориям работников общеобразовательных учреждений прилагаются).

23. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_





**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Заместитель директора**

| № п/п  | Критерии  | Максимальный балл | самооценка |
|--|---|-------------------|------------|
| <b>Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования</b> |   |                   |            |
| 1.   | Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне района (города) по результатам итоговой аттестации и других форм независимой оценки качества образования:<br>• ниже<br>• равен 1<br>• выше 2  | 2                 |            |
| Общее количество баллов по критерию 1                            |   | 2                 |            |
| <b>Критерий 2. Организация методической работы</b>               |   |                   |            |
| 1.   | Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работах, конкурсах, конференциях):<br>• районного, городского уровня -2<br>• республиканского уровня 3<br>• федерального уровня 3<br>• международного уровня 3                                | 3                 |            |
| 2.   | Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета  | 1                 |            |
| 3.   | Подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:<br>• школьного уровня - 1<br>• районного, городского уровня - 2<br>• республиканский уровня -3<br>• федерального уровня -3<br>• международного уровня -3 | 3                 |            |
| Общее количество баллов по критерию 2                            |   | 7                 |            |
| <b>Критерий 3. Эффективность управленческой деятельности</b>     |   |                   |            |
| 1.   | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)   | 1                 |            |
| 2.   | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации  | 1                 |            |
| Общее количество баллов по критерию 3                            |   | 2                 |            |
| <b>Критерий 4. Участие в инновационной деятельности</b>          |   |                   |            |
| 1.   | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения   | 2                 |            |
| Общее количество баллов по критерию 4                            |   | 2                 |            |
| <b>Критерий 5. Общественная работа и мероприятия</b>             |   |                   |            |
| Максимальный балл  |   | 16                |            |

Ф.И.О. зам. дир. по УВР \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

**КОПИЯ ВЕРНА**

подпись \_\_\_\_\_





## Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда Учитель

| №<br>п/п  | Критерии  | Макси-<br>мальный<br>балл | Само-<br>оценка |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| <b>I. За интенсивность и высокие показатели работы</b>  |   |                           |                 |
| <b>Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом)</b>  |   |                           |                 |
| 1.  | Средний балл обучающихся по итогам семестра (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: (раз в четверть)<br>• ниже - 0<br>• равен - 2<br>• выше - 3  | 3                         |                 |
| 2.  | Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по району, городу:<br>• ниже - 0<br>• равен - 2<br>• выше - 3  | 3                         |                 |
| Общее количество баллов по критерию 1   |   | 6                         |                 |
| <b>Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам</b> |   |                           |                 |
| 1.  | Наличие призовых мест на предметных олимпиадах:<br>• школьного уровня -1<br>• районного, городского уровня - 3<br>• республиканского уровня -5<br>• федерального уровня - 5<br>• международного уровня -5   | 5                         |                 |
| 2.  | Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях:<br>• школьного уровня -1<br>• районного, городского уровня -3<br>• республиканского уровня - 5<br>• федерального уровня - 5<br>• международного уровня -5                            | 5                         |                 |
| Общее количество баллов по критерию 2   |   | 10                        |                 |
| <b>II. За качество выполняемых работы</b>   |   |                           |                 |
| <b>Критерий 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы</b>               |   |                           |                 |
| 1.  | Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе: ( по 0,5б)<br>• изготовление дидактического материала<br>• использование мультимедийного проектора<br>• проведение интернет-уроков<br>• использование ТСО (теле-, видеоаппаратуры) | до2                       |                 |
| Общее количество баллов по критерию 3   |   | 2                         |                 |
| <b>Критерий 4. Состояние материально-технического оснащения кабинета</b>                                |   |                           |                 |
| 1.  | Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов):  | 1                         |                 |
| Общее количество баллов по критерию 4   |   | 1                         |                 |
| <b>Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>                      |   |                           |                 |

**КОПИЯ ВЕРНА**

подпись \_\_\_\_\_



|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 1.  | Участие учителя в профессиональных конкурсах:<br>• школьного уровня - 1<br>• районного, городского уровня -3<br>• республиканского уровня -5<br>• федерального уровня -5<br>• международного уровня -5   | 5         |  |
| 2.  | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах:<br>• школьного уровня -1<br>• районного, городского уровня -3<br>• республиканского уровня -5<br>• федерального уровня -5<br>• международного уровня -5  | 5         |  |
| 3.  | Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:<br>• школьного уровня - 1<br>• районного, городского уровня 2<br>• республиканского уровня 3<br>• федерального уровня 3<br>• международного уровня 3 | 3         |  |
| 4.  | Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории:<br>• школьного уровня -2<br>• районного, городского уровня 3<br>• республиканского уровня 3<br>• федерального уровня 3<br>• международного уровня 3                            | 3         |  |
| 5.  | Положительная оценка работ учителя-предметника со стороны администрации учреждения и педагогического коллектива  | до 5      |  |
| Общее количество баллов по критерию 5                         |  | 21        |  |
| <b>Критерий 6. Качественное ведение школьной документации</b> |  |           |  |
| 1.  | Качественное ведение электронного журнала  | 1         |  |
| Общее количество баллов по критерию 6                         |  | 1         |  |
| <b>Критерий 7. Награды</b>                                    |  |           |  |
| 1.  | Грамоты:<br>- районного уровня 2<br>- республиканского уровня 3<br>- федерального уровня 3<br>- международного уровня 3  |           |  |
| Общее количество баллов по критерию 7                         |  | 3         |  |
| <b>Максимальный балл</b>                                      |  | <b>44</b> |  |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

...КОПИЯ РГРНА

*Сидорова*  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_



**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Учитель физического воспитания**

| № п/п   | Критерии   | Максимальный балл | Само-оценка |
|---|--|-------------------|-------------|
| <b>Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом)</b>  |  |                   |             |
| 1.  | Изучение динамики индивидуальных достижений обучающихся (при представлении данных)   | 1                 |             |
| 2.  | Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми   | 1                 |             |
| Общее количество баллов по критерию 1   |  | 2                 |             |
| <b>Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам</b> |  |                   |             |
| 1.  | Наличие призовых мест на предметных олимпиадах:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня 1</li> <li>• районного, городского уровня 2</li> <li>• республиканского уровня 3</li> <li>• федерального уровня 3</li> <li>• международного уровня 3</li> </ul>   | 3                 |             |
| 2.  | Отсутствие травм на физкультурных занятиях   | 1                 |             |
| Общее количество баллов по критерию 2   |  | 4                 |             |
| <b>Критерий 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы</b>               |  |                   |             |
| 1.  | Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- школьного уровня 1</li> <li>- районного, городского уровня 2</li> <li>- республиканского уровня 3</li> <li>- федерального уровня 3</li> <li>- международного уровня 3</li> </ul>   | 3                 |             |
| Общее количество баллов по критерию 3   |  | 3                 |             |
| <b>Критерий 4. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>                      |  |                   |             |
| 1.  | Участие учителя в профессиональных конкурсах:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня 1</li> <li>• районного, городского уровня 2</li> <li>• республиканского уровня 3</li> <li>• федерального уровня 3</li> <li>• международного уровня 3</li> </ul>   | 3                 |             |
| 2.  | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня 1</li> <li>• районного, городского уровня 2</li> <li>• республиканского уровня 3</li> <li>• федерального уровня 3</li> <li>• международного уровня 3</li> </ul>   | 3                 |             |
| 3.  | Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня 1</li> <li>• районного, городского уровня 2</li> <li>• республиканского уровня 3</li> <li>• федерального уровня 3</li> <li>• международного уровня 3</li> </ul> | 3                 |             |
| 4.  | Положительная оценка работ учителя-предметника со стороны администрации учреждения и педагогического коллектива  | До 5              |             |


**КОПИЯ ВЕРНА**  
 - подпись \_\_\_\_\_



|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
| Общее количество баллов по критерию 4                  |   | 14   |  |
| Критерий 5. Качественное ведение школьной документации |   |      |  |
| 1.   | Качественное ведение электронного журнала | 1    |  |
| Общее количество баллов по критерию 6                  |   | 1    |  |
| Критерий 7. Общественная работа                        |   | До 3 |  |
| Максимальный балл                                      |   | 28   |  |

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ПОДПИСЬ** \_\_\_\_\_

*Сидорова*



## Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда

### Классный руководитель

| №<br>п/п          | Критерии  | Макси-<br>мальный<br>балл | Само-<br>оценка |
|-------------------|---|---------------------------|-----------------|
| 18.               | Доля воспитанников, выполняющих требования к внешнему виду обучающихся:<br>менее 30%    0<br>от 30 до 70%    1<br>свыше 70%    2  | 2                         |                 |
| 22.               | Системность в работе с родителями:<br>• посещаемость классных и общешкольных родительских собраний (более 75%)<br>• применение нетрадиционных форм работы с родителями и привлечение родителей к активной деятельности в работе класса и учреждения | 1                         |                 |
| 27.               | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы  | 1                         |                 |
| 33.               | Общественная работа и мероприятия   | 1                         |                 |
| Максимальный балл |   | До 5                      |                 |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. классного руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись \_\_\_\_\_

[Handwritten signature]



**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Учитель-логопед**

| № п/п             | Критерии  | Максимальный балл | Само-оценка |
|-------------------|---|-------------------|-------------|
| 1                 | Участие в профессиональных конкурсах:<br>• школьный уровень 1<br>• районный, городской уровень 2<br>• республиканский уровень 3   | 3                 |             |
| 2                 | Использование ИКТ и нового оборудования: (по 0,5б)<br>• изготовление дидактического материала<br>• использование мультимедийного проектора<br>• проведение интернет-занятий<br>• использование ТСО (теле-, видеоаппаратура) | До 2              |             |
| 3.                | Мониторинг развития устной речи:<br>• улучшение у 90-100% занимающихся детей-логопатов 2<br>• улучшение у 60-89% занимающихся детей-логопатов 1   | До 2              |             |
| Максимальный балл |   | 7                 |             |

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя-логопеда

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Сидорова*

**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Педагог дополнительного образования**

| № п/п  | Критерии  | Максимальный балл | Само-оценка |
|--|---|-------------------|-------------|
| Критерий 1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени. |   |                   |             |
| 1.   | Участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом):<br>-на том же уровне<br>-выше - 1 | 1                 |             |
| 2.   | Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом):<br>-на том же уровне<br>-выше - 1   | 1                 |             |
| 3.   | Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций, шефов и др. - 1  | 1                 |             |
| 4.   | Общественная работа и мероприятия -2  | 2                 |             |
| Максимальный балл  |   | 5                 |             |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога доп образования

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Селуев*  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_



**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Педагог - психолог**

| № п/п             | Критерии   | Максимальный балл | Само-оценка |
|-------------------|--|-------------------|-------------|
| 1.                | Положительная динамика количества индивидуальных консультаций:<br>• обучающихся<br>• родителей педагогов                                       | 1                 |             |
| 2.                | Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям   | 1                 |             |
| 3.                | Участие в профессиональных конкурсах различных уровней<br>• школьный- 2<br>• районный, городской-3<br>• республиканский- 3<br>• федеральный- 3 | 3                 |             |
| 4.                | Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки   | 1                 |             |
| 5.                | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний   | 1                 |             |
| 6.                | Просветительская работа (тренинги, занятия-практикумы и т.п.)  | 1                 |             |
| 7.                | Общественная работа и мероприятия  | 1                 |             |
| Максимальный балл |  | 9                 |             |

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога-психолога

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Сидорова*

**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Социальный - педагог**

| № п/п             | Критерии   | Максимальный балл | Само-оценка |
|-------------------|--|-------------------|-------------|
| 1.                | Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)    | 1                 |             |
| 2.                | Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)  | 1                 |             |
| 3.                | Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации | 1                 |             |
| 4.                | Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями  | 1                 |             |
| 5.                | Участие в работе педагогического совета, методического совета организации и т.д.   | 1                 |             |
| 6.                | Наличие документации по установленной форме и использование ее по назначению   | 1                 |             |
| 7.                | Просветительская работа  | 1                 |             |
| 8.                | Общественная работа и мероприятия  | 1                 |             |
| Максимальный балл |  | 8                 |             |

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. социального педагога

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_



**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Старшая вожатая**

| № п/п             | Критерии   | Максимальный балл | Само-оценка |
|-------------------|--|-------------------|-------------|
| 5.                | Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ:<br>• школьный уровень - 1<br>• районный, городской уровень - 2<br>• республиканский уровень - 3 | 3                 |             |
| 8.                | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы  | 1                 |             |
| 14.               | Результативность участия в массовых мероприятиях (количество победителей и призеров)   | 1                 |             |
| 23.               | Общественная работа и мероприятия  | 1                 |             |
| Максимальный балл |  | 6                 |             |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. старшей вожатой

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Сидорова*  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Зав. библиотекой, библиотекарь - педагог**

| № п/п | Критерии  | Максимальный балл | Само-оценка |
|-------|---|-------------------|-------------|
| 1     | Пропаганда чтения (библиотечные уроки)  | 1                 |             |
| 2     | Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий по внеклассной работе:<br>• школьного уровня -1<br>• районного, городского уровня -2 | 2                 |             |
| 3     | Оформление тематических выставок  | 1                 |             |
| 4.    | Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки  | 1                 |             |
| 5     | Общественная работа и мероприятия   | 1                 |             |
|       | Максимальный балл   | 6                 |             |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. библиотекаря**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Согласовано с зам. директора по УВР:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Сидорова*

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**подпись** \_\_\_\_\_



**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Секретарь учебной части**

| № п/п             | Критерии   | Максимальный балл | Само-оценка |
|-------------------|--|-------------------|-------------|
| 1.                | Соблюдение сроков исполнения документации  |                   |             |
| 2.                | Качественное ведение документации  |                   |             |
| 3.                | Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.  |                   |             |
| 4.                | Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы   |                   |             |
| 5.                | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей  |                   |             |
| 6.                | Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей   |                   |             |
| 7.                | Сверхурочная работа по производственной необходимости: <ul style="list-style-type: none"> <li>• постоянно</li> <li>• периодически</li> <li>• разово</li> </ul> |                   |             |
| 8.                | Качественное выполнение разовых поручений  |                   |             |
| 9.                | Ведение базы «Школьный офис»   |                   |             |
| 10.               | Оперативная работа с электронной почтой  |                   |             |
| 11.               | Грамотное ведение дел по номенклатуре  |                   |             |
| 12.               | Награды  |                   |             |
| 13.               | Общественная работа и мероприятия  |                   |             |
| Максимальный балл |  |                   |             |

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. секретаря**

\_\_\_\_\_

**подпись**

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Селеев*

**КОПИЯ ВЕРНА**

**подпись** \_\_\_\_\_

