

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска**  
**имени Героя Советского Союза**  
**Александра Александровича Назарова»**  
**РД, 368304, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .mbou\_sosh2kaspisk@e-dag.ru т. 5-18-77**

**ПРИКАЗ**

от 30.08. 2024 г.

№ 718/1

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «СОШ№2» на 2024-2025 г.**

В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, и выявления, и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действия, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

**Приказываю:**


1. Заместителю директора по ВР Касимовой З.А. и социальному педагогу Касимовой А.Г.:
  - 1.1. разработать и утвердить План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «СОШ№2» на 2024-2025 учебный год
  - 1.2. обеспечить реализацию Плана мероприятий по профилактике безнадзорности и и правонарушений среди несовершеннолетних
  - 1.3. провести разъяснительную работу среди педагогов, в целях повышения компетентности по распознаванию актуальных признаков безнадзорности и деструктивного поведения у обучающихся, а также родителей несовершеннолетних по раннему выявлению вовлеченности детей в опасную деятельность.
  - 1.4. своевременно реагировать на все случаи обнаружений признаков деструктивного поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся .
  - 1.5. обеспечить оказание на системной основе квалифицированной социально-психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Казанбиев А.Р.

С приказом ознакомлены:


Касимова З.А.

Касимова А.Г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 2»

Казанбиев А.Р.

2024г.

30» 08

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**  
**В МБОУ СОШ № 2 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Социальный педагог Инспектора ПДН, КДН и ЗП зам. директора по ВР
2	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь-октябрь	Психолого-педагогическая служба
3	Планирование и информационное обеспечение деятельности педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности	Август-сентябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог Классные руководители, инспектора ПДН
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Социальный педагог Психолог Классные руководители, Зам директора по ВР
6	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Классные руководители, зам.директора по ВР
7	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (особо состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Социальный педагог Классные руководители, зам. директора по ВР
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог Классные руководители, Зам. директора по ВР
9	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог
10	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы	По мере возникновения, 1 раз в 3 месяца	Социальный педагог Инспектор ПДН, Зам. директора по ВР
12	Дни инспектора в школе	1 раз в месяц	Инспектор ПДН Социальный педагог Зам директора по ВР

13	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР
14	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по району - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН
15	Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Социальный педагог Зам директора по ВР Классные руководители.
16	Организация диагностической работы.	В течение года	Социальный педагог Психолог
17	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН
18	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Социальный педагог Зам. директора по ВР
19	Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями по сохранению контингента учащихся (в том числе группы риска) в детских объединениях	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
20	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители, Специалисты КДН и ЗП, ПДН
21	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители, Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
22	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР Соц. педагог
23	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города)	В течение года	Зам. директора по ВР Актив школы, Преподаватели физкультуры Классные руководители Соц. педагог

24	Проведение заседаний Советов профилактики школ	ежеквартально	Заместители директора по ВР Совет профилактики школы
25	Ведение единого реестра самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	ежедневно	Социальный педагог Инспектора ПДН
26	Анализ причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
27	Анализ состояния внутришкольного контроля детей из неблагополучных семей, не посещающих ОУ по неуважительным причинам		Социальный педагог
28	Организация деятельности, направленной на профилактику самовольных уходов из дома несовершеннолетних: -стимулирование подростков на участие в соревнованиях, походах, играх и т.п.; -развитие лидерских качеств, уверенности в себе; -тренинг в постановке целей и задач и путей их достижения; -тренинг эффективных моделей противостояния негативному влиянию и независимому поведению в сложных социальных ситуациях и др.	В течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
29	Работа с родителями по профилактике самовольных уходов из дома: -беседы, направленные на избежание ненужных конфликтов и разъяснение правил поведения родителей с подростками; -психологическая помощь родителям по предупреждению ситуации уходов и побегов подростков из дома	В течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
30	Работа с родителями, дети которых уже ушли из дома: - анализ причин ухода; - рекомендации «Что делать, если подросток уже ушел из дома?»	По мере необходимости	Классные руководители, психолог, социальный педагог