

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2г. Каспийска
имени Героя Советского Союза
Александра Александровича Назарова»
РД, 368304, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .school2kaspiyskrd@mail.ru т. 5-18-77

П Р И К А З

13.05.2025 года

№ **391**

Об организованном окончании 2024/2025 учебного года

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Минпросвещения России), приказа «Управления образования» Администрации ГО «г.Каспийск» «Об организованном окончании 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/2025 учебный год в сроки:
1-11 классы – 23 мая
2. Организовать **24.05.2025г.** общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. **20.05.2025г.** провести заседание педагогического совета по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 12.00.
4. **22.05.2025г.** провести заседание педагогического совета по переводу обучающихся в следующие классы 1-8, 10 классы в 12.00.
5. Заместителям директора по УВР Магомедовой З.Р., Бутдаевой М.С., Джалалдиновой Э.Ю.:
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
 - в срок до 25.06.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год;

- информировать педагогов МБОУ «СОШ №2» о предварительном распределении учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 15.06.2025.

5. Заместителю директора по ВР Касимовой З.А.:

- оказать классным руководителям 9, 11-го классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
- в срок до 25.06.2025 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/2025 учебный год;
- организовать и провести торжественное вручение аттестатов в 9 и 11 классах.

6. Учителям-предметникам:

- Выставить в классные журналы итоговые оценки за 2024/2025 учебный год до 20.05.2025;

7. Руководителям ШМО в срок до 31.05.2025 года:

- сдать анализ работы ШМО заместителям директора по УВР.

8. Классным руководителям:

- Провести классные часы по правилам поведения в летний период (ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности)
- обеспечить организованную сдачу учебников согласно графика, заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись заместителям директора по УВР Бутдаевой М.С. , Джалалдиновой Э.Ю, Магомедовой З.Р. срок до 10.06.2025 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Казанбиев А.Р.